

Règlement intérieur scolaire et périscolaire 2024

- Etablissements de Mainvilliers –



Madame, Monsieur,

La ville de Mainvilliers, l'Éducation Nationale et leurs partenaires éducatifs locaux travaillent ensemble depuis plusieurs années dans la cadre de la charte de la co-éducation mainvilloise. Ce travail s'inscrit également dans le cadre du projet éducatif de territoire (PEDT) 2021-2025 visant une continuité éducative.

Le document présent aborde les droits et les devoirs des enfants durant leur temps de présence sur le site scolaire et répond aux nombreuses questions que vous pouvez vous poser en tant que parents. Il remplace et annule les précédents règlements.

Souhaitant que vous le lisiez attentivement avec votre ou vos enfants(s) et que vous en fassiez bon usage, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sincères salutations.

Christophe Defrance

1^{er} adjoint en charge du pôle intergénérationnel, de l'éducation et politique de la ville

Valérie Piquiot,
Directrice Ecole Hugo Zola

Olivier Vandame,
Directeur Ecole Coubertin

David Guillotin,
Directeur Ecole Jean Zay



Table des matières

Qui accueille les enfants au cours de la journée ?	3
Article 1 - Admissions et inscriptions	4
Article 2 - Accueil des enfants	6
Article 3 - Fréquentation scolaire et périscolaire	7
Article 4 - Règles de vie	8
Article 5 - Mesures disciplinaires.....	11
Article 6 - Hygiène et santé	12
Article 7 - Sécurité	13
Article 8 – Assurances	14
Article 9 - Les transports	15
Article 10 - La restauration	15
Textes consultables.....	17
Communication et diffusion du règlement intérieur	17

Qui accueille les enfants au cours de la journée ?

Au cours de sa journée, votre enfant est pris en charge par deux organismes différents : **l'éducation nationale** (heures de classes) et **la mairie** (accueil du matin, midi, soir et mercredi).

Si vous souhaitez signaler une absence, un problème ou poser une question, voici le découpage de la journée et les coordonnées des personnes à contacter.

<p>Organisateur : Education nationale</p>  <p>Ecole Jean Zay : Direction: M. Guillotin (06 31 08 75 12) Maternelle: 02 37 36 44 20 Elémentaire: 02 37 36 42 86 ec-elem-jean-zay-mainvilliers-28@ac-orleans-tours.fr</p> <p>Ecole Maternelle Victor Hugo : Direction: Mme Piquiot (06 31 08 42 93) - 02 37 21 12 14</p> <p>Ecole élémentaire Emile Zola : Direction: Mme Piquiot (06 31 08 42 93) - 02 37 21 12 83 ec-elem-emile-zola-mainvilliers-28@ac-orleans-tours.fr</p> <p>Ecole Pierre de Coubertin : Direction: M. Vandame (06 31 08 72 89) Maternelle: 02 37 21 82 27 Elémentaire: 02 37 36 44 93 ec-elem-pierre-de-coubertin-mainvilliers-28@ac-orleans-tours.fr</p>	<p>Transports scolaires</p> <p>Accueil du matin 7h30-8h30</p> <p>Matinée dont récréation 8h30-11h30</p> <p>Pause de midi 11h30-13h30</p> <p>Après-midi dont récréation 13h30-16h30</p> <p>Accueil du soir 16h30-18h30</p> <p>Transports scolaires</p> <p>Accueil du mercredi : Centre de loisirs Anim'accueil Ecole municipale des sports</p>	<p>Organisateur : Mairie de Mainvilliers</p>  <p>Service éducation, Responsable: Mme Luce 129 avenue de la Résistance 02 37 18 56 46 Mail : education@ville-mainvilliers.fr</p> <p>Horaires d'ouverture du service éducation :</p> <p>Les lundis, mardis, mercredis et jeudis matin de 8h45 à 12h00. Les lundis, mardis, mercredis et jeudis après-midi de 13h45 à 17h30, et le vendredi après-midi de 13h45 à 17h00.</p> <p>Fermeture du service le vendredi matin. Vous pouvez déposer votre chèque dans la boîte aux lettres de la mairie quand le service est fermé.</p>
---	---	---

Article 1 - Admissions et inscriptions

Accueil périscolaire

La commune de Mainvilliers organise dans chaque établissement un service périscolaire durant les périodes où les enfants ont école. Ce service comprend l'accueil périscolaire (avant et après l'école ainsi que pendant la pause de midi), l'organisation de la restauration scolaire et le ramassage scolaire. Elle organise également un Accueil Collectif de Mineurs « L'île aux Loisirs - Olympe de Gouges » les mercredis toute la journée et pendant les vacances scolaires.

Ces services municipaux, facultatifs, fonctionnent sous la responsabilité d'agents communaux et sont accessibles dans la limite de la capacité d'accueil de chacun des sites.

Conditions d'admission

Toute admission à l'un des services périscolaires est soumise à une inscription administrative.

Un dossier unique d'inscription doit être rempli et renouvelé chaque nouvelle année scolaire.

Les parents s'engagent à donner à la commune toutes les coordonnées téléphoniques personnelles, professionnelles ou autres, permettant de les joindre en cas de nécessité.

Modalités d'inscription

Aucun dossier d'inscription ne sera accepté si tous les documents demandés ne sont pas précisément fournis, complétés et signés par le(s) responsable(s) légal (aux) de l'enfant.

Suivant le(s) service(s) demandé(s), il est demandé de joindre la photocopie des documents suivants :

	Restauration	Accueil Matin / Soir	Ateliers du Soir/Temps d'animation	ALSH L'île aux Loisirs
Dernier avis d'imposition	X	X	X	X
Vaccins de l'enfant	X	X	X	X
Attestation d'assurance Extrascolaire	X	X	X	X
Service Payant	X	X	X	X

Aucun dossier d'inscription n'est accepté par téléphone ni reconduit d'une année sur l'autre.

L'inscription aux services payants sera refusée aux familles n'ayant pas acquitté les factures de l'année scolaire précédente.

Dans le cadre des activités, les enfants peuvent être photographiés si les parents ou responsables légaux ont donné leur autorisation dans le dossier d'inscription. Ces photos peuvent être utilisées uniquement dans des communications municipales (site internet, bulletins...) et en externe (presse).

Tarification et modalités de règlement

Les tarifs des services payants sont fixés par le Conseil Municipal et révisés chaque année.

Ils sont établis en fonction du revenu fiscal de référence du foyer, sur présentation, avant fin janvier, de la photocopie du dernier avis d'imposition. En l'absence de ce document, le tarif le plus élevé **sera automatiquement appliqué** (sans remboursement possible ultérieurement).

Facturation

- Restauration scolaire : tous les mois.
- Accueil périscolaire et ALSH du mercredi : tous les mois.
- ALSH extrascolaire (vacances) : à chaque fin de vacances.

Les factures peuvent être réglées :

- ⇒ **Par courrier** en adressant au service éducation de la mairie de Mainvilliers votre chèque établi à l'ordre du Trésor Public et accompagné du coupon.
- ⇒ **En vous déplaçant** : pour déposer votre chèque accompagné impérativement du coupon ou pour régler en espèces.
- ⇒ **Par prélèvement automatique** (fournir un RIB et compléter une autorisation de prélèvement que vous devez vous procurer au service éducation).
- ⇒ En utilisant **le portail famille** accessible depuis le site internet de la mairie.

Le règlement doit s'effectuer dans les 3 semaines suivant la réception de la facture.

Il n'y a **aucun rappel de paiement**. Un mois après la date d'envoi de la facture, celle-ci sera transmise au Trésor Public qui se chargera du recouvrement.

- En cas d'absence à la restauration scolaire ou à l'ALSH, un justificatif écrit et signé des parents fourni dans les meilleurs délais permet la non-facturation du service (voir restauration).

- Toutefois la première journée d'absence sera facturée, si le service Éducation n'a pas été averti 48 heures à l'avance.

- Toute présence supplémentaire à l'un des services payants, non signalée au service éducation, sera facturée au tarif plein.

- En cas d'absence de l'enseignant, l'enfant doit déjeuner à l'école car le repas sera facturé s'il n'a pas été décommandé à l'avance. L'élève inscrit à la cantine peut revenir à l'école à 11h30 pour déjeuner à la restauration puis quitter l'école à 13h30.

Ecoles maternelles et élémentaires :

La directrice ou le directeur procède à l'admission d'un enfant à l'école sur présentation du livret de famille, du carnet de santé de l'enfant, et du certificat d'inscription délivré par le Maire de la commune.

L'inscription scolaire est obligatoire pour tous les enfants à partir de 3 ans. Pour les élèves de maternelle, il y a obligation scolaire dès leur inscription définitive à l'école.

Article 2 - Accueil des enfants

Accueil Périscolaire :

Accueil du matin : A partir de 7h30

L'accueil périscolaire du soir commence à partir de 16h30.

Rappel : en maternelle comme en élémentaire, un enfant qui n'est pas inscrit aux services périscolaires du soir ne peut pas être pris en charge par les animateurs de la mairie en cas de retard des parents à 16h30.

- ⇒ En maternelle, les responsables peuvent venir chercher l'enfant quand ils le souhaitent entre 16h30 et 18h30.
- ⇒ En élémentaire, les parents peuvent récupérer les enfants uniquement à 17h30 ou 18h00. La récupération est possible à 18h30 uniquement si l'enfant est inscrit à l'accueil du soir.

Centre de loisirs : A partir de 7h30. Récupération des enfants à partir de 17H00 ;

Il convient que les familles respectent scrupuleusement les horaires d'ouverture et de fermeture des différents services périscolaires, si leur(s) enfant(s) y est (sont) inscrit(s).

Accueil scolaire

Horaires de l'école :

Les élèves ont classe le lundi, mardi, jeudi, vendredi de 8H30 - 11H30 et de 13H30 – 16H30.

Les portes de l'école sont ouvertes le matin à 8h20, l'accueil se faisant de 8h20 à 8h30 le matin et de 13h20 à 13h30 l'après-midi.

Pour des raisons de sécurité, les portes des écoles sont fermées à 8h30 et à 13h30.

Pour la bonne marche de l'établissement, merci de respecter rigoureusement les horaires.

Arrivée et départ des enfants :

- ⇒ Ecoles maternelles : Dans les trois écoles, les élèves sont remis par les parents ou par les personnes qui les accompagnent, soit au service d'accueil, soit aux enseignantes. Les enfants sont repris par les parents ou par toute autre personne nommément désignée par eux par écrit et précisée à l'enseignante ou ATSEM.
- ⇒ Ecoles élémentaires : La sortie des élèves est placée sous la responsabilité des responsables légaux.

Article 3 - Fréquentation scolaire et périscolaire

Temps périscolaire

Les enfants inscrits aux différents services périscolaires proposés par la Ville doivent y être présents.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence non justifiée et répétée de l'enfant, le Maire ou son représentant se réserve le droit de radier l'enfant des listes d'inscription.

Temps scolaire

Assiduité :

La fréquentation de l'école est obligatoire, conformément aux textes en vigueur, dès l'âge de 3 ans.

L'inscription de l'enfant à l'école implique l'engagement par la famille d'une fréquentation régulière souhaitable pour le développement de l'enfant et le respect des activités engagées.

En cas d'absence, les parents doivent prévenir l'école le matin même. Les responsables légaux sont également tenus de faire connaître par écrit (mail ou sms sont acceptés) le motif de l'absence y compris en maternelle.

Le Directeur de l'école contactera les familles en cas d'absence injustifiée.

Absence pour maladie : voir l'article 6 « Hygiène et santé »

Aucun élève n'est autorisé à quitter l'école avant l'heure réglementaire à moins que ses parents eux-mêmes ne viennent le chercher et après avoir remis une demande écrite au préalable.

A la fin de chaque mois, le directeur de l'école signale à l'Inspecteur d'Académie les élèves dont l'assiduité est irrégulière, c'est-à-dire ayant manqué la classe sans motif légitime ni excuses valables au moins quatre demi-journées dans le mois.

Ponctualité :

L'élève qui arrive après les heures réglementaires doit faire connaître, par un mot de ses parents le motif du retard.

Article 4 - Règles de vie

Dispositions communes aux temps scolaire et périscolaire

Toutes les personnes présentes dans l'école, adultes et enfants ont droit au respect.

Les atteintes à l'intégrité physique ou morale ne sont pas acceptées.

Les élèves doivent être préservés de tout propos ou comportement humiliant et respectés dans leur singularité. Ils doivent également bénéficier de garanties de protection contre toute violence physique et morale.

En outre, tous les enfants doivent respecter les règles de vie en communauté. Cela passe par le respect des personnes et du matériel mis à leur disposition (salle, bureaux, jeux/jouets, livres...).

A LIRE AVEC LES ENFANTS

Pour que les temps périscolaires soient des moments collectifs agréables, chacun s'engage à être attentif à son comportement individuel et à respecter les règles suivantes :

- J'ai un **langage correct**
- Je suis **poli et respectueux** vis-à-vis du personnel et des autres enfants

Je me rappelle **les 4 mots magiques** :



Les règles de vie s'appliquent également à l'ensemble des adultes présents sur le temps scolaire et sur le temps périscolaire.

Enfin, il est rappelé que tous les agents publics ou privés doivent se conformer aux principes de laïcité tels que définis dans les textes suivants :

Charte nationale de la laïcité à l'école,
Charte municipale de la laïcité.

Dispositions concernant les situations d'intimidation :

Lors d'une possible situation d'intimidation scolaire rencontrée au sein de l'école, un ou plusieurs élèves peuvent être entendus par **l'équipe Bien-Être** de l'école avec l'accord de l'Inspectrice de l'Éducation Nationale de la circonscription de Chartres 1 dans le cadre du programme PHARE.

Les personnels périscolaires informent l'équipe enseignante de situations d'intimidation connues d'eux.

Carnet de liaison ou de correspondance :

Chaque enfant possède un carnet de liaison dans lequel sont notées toutes les communications écoles/familles, y compris concernant le comportement de l'enfant.

Les responsables périscolaires peuvent demander à l'enseignant de l'enfant d'y inscrire toute communication en rapport avec le temps périscolaire, y compris concernant le comportement de l'enfant.

Il est demandé aux familles de le consulter quotidiennement, et de signer toute communication y figurant.

Toute correspondance confidentielle, personnelle ou remise d'argent sera insérée dans une enveloppe qui mentionnera les nom et prénom de l'enfant ainsi que le nom du destinataire.

Déplacements dans l'enceinte des établissements :

Tous les enfants ont le droit de se déplacer en toute sécurité dans les couloirs et les escaliers des bâtiments scolaires.

Tous les déplacements doivent être autorisés. Les déplacements non accompagnés ne le sont pas.

Ils doivent se dérouler en ordre et dans le calme, sans poussées ni bousculades. Courir dans les couloirs ou les escaliers est interdit.

Les enfants se rangent avant de se déplacer en groupe. Ils sont sous la responsabilité de leur enseignant ou de leurs animateurs, qui organisent le déplacement dans les locaux, la montée vers les étages.

Les enfants doivent se rendre aux toilettes durant les temps de récréation en ce qui concerne le temps scolaire et durant les temps libres du temps périscolaire.

Déplacements à l'extérieur :

En cas de dépassement des horaires habituels lors de sorties scolaires ou périscolaires, les familles sont averties de l'heure de retour et doivent s'organiser pour venir chercher leur(s) enfant(s) à l'heure convenue.

Objets personnels :

Il est déconseillé d'apporter des objets, bijoux et jouets non destinés à l'enseignement. Toute détérioration, perte ou vol ne saurait engager la responsabilité de l'école.

La sécurité de tous exige qu'aucun objet dangereux (bouteilles, miroirs, objets tranchants, cutters, pointes, canifs, ciseaux pointus, briquets, allumettes...) n'entre sur les sites scolaires et périscolaires.

Les objets connectés (téléphones, tablettes, montres connectées...) sont également interdits dans les établissements : ces objets seront confisqués et la famille sera avertie.

Les billes quelque soit leur taille sont interdites en maternelle.

Les cartes à collectionner sont interdites dans l'établissement.

Tout versement de sommes d'argent de la part des familles (cotisation à la coopérative scolaire, paiement des sorties ou séjours, vente de photos, etc...) fera l'objet de la remise d'un reçu. En cas de contestation de sommes demandées, les familles devront présenter ce reçu prouvant qu'elles ont bien réglé les sommes qu'on leur réclame. Les sommes d'argent seront à remettre exclusivement à l'enseignant.e de l'enfant, dans une enveloppe au nom de l'enfant.

Tenue vestimentaire des enfants :

L'enfant doit se présenter dans un état de propreté corporelle et vestimentaire convenable et adaptée aux activités scolaires et périscolaires. Pour faciliter le fonctionnement des établissements, il est demandé :

- 1) que tous les vêtements enlevés à l'école soient marqués au nom de l'enfant, (chaussures comprises).
- 2) que votre enfant soit habillé de manière pratique et qui ne craint pas d'être sali, qu'il soit bien chaussé (pas de chaussures à talon, pas de chaussures qui ne tiennent pas aux pieds type tong, claquettes, sabots).

Les vêtements prêtés aux enfants, notamment à ceux d'âge maternel suite à de petits incidents, doivent être lavés par la famille, et rendus propres à l'école.

Article 5 - Mesures disciplinaires

Dispositions communes aux temps scolaire et périscolaire

En cas de non-respect des règles, non-respect de la personne, en cas de dégradations, chaque enfant, chaque adulte peut exiger la réparation des dommages causés : excuses, restitution, remise en état de matériel...

Les enfants responsables d'atteintes à la personne, d'irrespect et/ou de dégradation doivent présenter des excuses, et procéder à la réparation des dommages subis, qu'il s'agisse du temps scolaire ou du temps périscolaire. Ils sont passibles d'un rappel à l'ordre, voire de sanctions, ces dernières étant portées à la connaissance des parents ou responsables légaux.

De même, il est demandé aux familles d'avoir une attitude respectueuse et cordiale à l'égard des enseignants et de tous les adultes de l'établissement. Tout manquement fera l'objet d'une remontée auprès des services compétents.

Temps scolaire

L'irrespect envers les enseignants, les adultes de l'école (insolence, insultes, paroles, gestes déplacés, provocation) de la part de l'élève ne saurait être toléré. Si une telle situation survenait, la famille serait informée et un rendez-vous serait pris pour évoquer le problème avec l'enseignant. L'élève serait immédiatement sorti de sa classe et intégré dans sa classe d'accueil.

- Tous les élèves perturbateurs peuvent être amenés à être exclus temporairement de leur classe, ils sont alors accueillis dans une autre classe.

- L'enseignant peut refuser d'emmener un élève perturbateur en sortie ou sur une activité sportive, l'élève serait alors intégré dans sa classe d'accueil.

- L'élève peut être privé d'une partie de la récréation.

- L'élève peut être privé de jeux de ballon pendant un certain temps.

- L'élève peut participer à un service mis en place dans l'école, comme le ramassage des papiers sur les cours de récréation.

En cas de manquements graves, la sanction pourra aller jusqu'à exclusion temporaire de l'établissement consécutivement à une décision commune entre l'éducation nationale et la mairie.

Il peut lui être demandé réparation lorsqu'il a dégradé quelque chose qui appartient à l'école (ex : enlever des graffitis sur un mur - nettoyage de sa table - balayer les salissures qu'il a faites...).

Il est rappelé qu'une dégradation matérielle engage la responsabilité civile des parents.

Temps périscolaire

En cas de non-respect des règles ou de dégradation des locaux et du matériel collectif par un enfant, ses parents sont responsables des dégâts causés.

En cas d'indiscipline et/ou de non-respect envers autrui de la part de l'enfant, après les remarques orales et les conseils habituels des encadrants, les faits seront signalés aux parents par les services éducation et enfance-jeunesse de la Mairie.

En fonction de la gravité de la situation, la sanction pourra aller jusqu'à l'exclusion temporaire voire définitive des services périscolaires. Cette sanction sera notifiée aux parents par le Maire ou son représentant.

Article 6 - Hygiène et santé

Dispositions communes aux temps scolaire et périscolaire

Encas

Il est vivement conseillé de commencer la journée après avoir pris un petit déjeuner équilibré.

Les encas du matin sont proscrits sauf sur autorisation exceptionnelle.

Les encas de l'après-midi sont autorisés pour les élèves se rendant aux ateliers du soir après 16h30. Il est conseillé de privilégier des fruits, des compotes, des laitages, des petits gâteaux secs en petite quantité.

Enfant malade

Tout état fébrile ou nauséeux d'un enfant nécessite un maintien à domicile. Il n'y a ni infirmière, ni personnel médical qualifié sur les temps scolaire et périscolaire. Un enfant malade sera remis à sa famille.

Toute maladie contagieuse (varicelle, rougeole, rubéole, scarlatine, méningite, hépatite...) doit être signalée par les parents ou les responsables légaux aux directeurs(trices) d'école et aux responsables des temps périscolaires.

Un certificat médical est obligatoire en cas de dispense de sport incluant la natation.

Protocole d'accueil individualisé (PAI)

Il est formellement interdit d'introduire des médicaments à l'école ou au restaurant scolaire.

Pour des problèmes de santé importants (diabète, asthme...), les allergies ou les intolérances alimentaires, les parents constitueront, avec le Directeur, le médecin scolaire, le médecin qui suit l'enfant et, le cas échéant, le responsable périscolaire, un projet d'accueil individualisé (PAI).

Ce projet prend en compte une prise de médicament possible à l'école avec l'aide des adultes de l'établissement.

Il est rappelé aux familles qu'elles sont responsables de la communication des informations du PAI et de la transmission du matériel et des médicaments aux différentes structures qui accueillent leur enfant. Ce sont donc les parents qui doivent informer les structures scolaires, périscolaires et extrascolaires de l'existence d'un PAI et communiquer à chacune des structures fréquentée le document et les médicaments.

Blessures et accidents

Un élève qui se blesse, même légèrement, doit prévenir un adulte présent. Au besoin, ses camarades le feront pour lui.

En cas de blessure légère les enseignants et les intervenants périscolaires peuvent uniquement la nettoyer avec de l'eau et du savon, ou positionner de la glace sur un coup reçu.

En cas d'accident la procédure suivante sera adoptée :

- Si l'accident n'est pas grave, les parents seront appelés. Les parents disponibles conduiront leur enfant chez le médecin. Aucun personnel n'est habilité à accompagner un enfant chez le médecin.
- Si l'accident s'avère plus grave, les personnels contacteront les secours (15 ou 18), et ensuite les parents. Ces derniers devront rejoindre leur enfant à l'école ou directement à l'hôpital selon leur délai de route. Les blessés sont transportés par les pompiers exclusivement au centre hospitalier du Coudray.

Article 7 - Sécurité

Dispositions communes aux temps scolaire et périscolaire

Les temps scolaire et périscolaire garantissent la sécurité des enfants dans les locaux utilisés et dans le cadre des horaires de fonctionnement de chaque temps.

Selon la législation en vigueur plusieurs exercices d'évacuation des locaux sont organisés en cours d'année scolaire durant le temps scolaire et durant le temps périscolaire.

Il est rappelé que la sécurité de tous exige qu'aucun objet dangereux (bouteilles, miroirs, objets tranchants, cutters, pointes, canifs, ciseaux pointus, briquets, allumettes...) n'entre sur les sites scolaires et périscolaires. Si cette règle n'est pas respectée, l'objet sera immédiatement confisqué et la famille de l'enfant avertie.

En cas d'usage d'objet dangereux et/ou de récidive de la part de l'enfant, les services compétents (Ville, Éducation Nationale) seront avertis, un signalement au Procureur de la République pourra être réalisé.

Sur le temps scolaire :

Pour des raisons de sécurité, les parents doivent veiller à rester le moins de temps possible dans les couloirs et le hall de l'école lors de la rentrée ou de la sortie des classes (maternelle).

Article 8 – Assurances

Chaque enfant peut être à l'origine d'un accident ou en être la victime. Il est donc vivement conseillé aux familles de souscrire une assurance attestant d'une couverture « Responsabilité civile **ET** « individuelle accident ».

La ville assure la prise en charge des frais d'assurance nécessaires à la couverture des risques liés à son activité.

Temps scolaire :

L'assurance scolaire est facultative pour les sorties éducatives se déroulant dans les horaires de fonctionnement de l'école. Elle est obligatoire pour toute sortie dépassant la demi-journée.

Temps périscolaire :

L'attestation d'assurance extrascolaire est obligatoire pour une ou plusieurs inscriptions aux services périscolaires.

Article 9 - Les transports

La commune de Mainvilliers propose un service gratuit à certains élèves scolarisés en écoles maternelles et élémentaires. Ce service est uniquement assuré sur certains quartiers de la commune en fonction de la distance domicile/école.

Le présent règlement a pour but d'assurer la discipline et la bonne tenue des élèves à la montée, à la descente et à l'intérieur des cars affectés au transport scolaire, et de prévenir les accidents.

Chaque élève d'élémentaire devra être titulaire d'une carte « jeunes » Filibus délivrée par Chartres Métropole, à présenter à chaque contrôle (<http://www.filibus.fr/>).

Les horaires de montée et de descente du car doivent être respectés, ainsi que l'arrêt défini à l'inscription.

Pour les enfants scolarisés en maternelle, et en cas d'absence de la personne chargée de le récupérer, l'enfant sera reconduit dans son école et les frais occasionnés (restauration, accueil...) seront à la charge des parents.

Pour les enfants scolarisés en élémentaire, les trajets avant la montée dans le car et après la descente du bus, restent sous la responsabilité des parents.

La montée et la descente des élèves s'effectueront en ordre après l'arrêt complet du car, aux lieux désignés à cet effet. Chaque élève attachera sa ceinture de sécurité, restera à sa place durant tout le trajet, et ne la quittera qu'au moment de la descente et à l'arrêt complet du bus. Les élèves doivent descendre dans le calme et rester sur le trottoir en attendant le départ et l'éloignement du car.

Article 10 - La restauration

Le service de restauration scolaire se déroule dans chaque école de 11h30 à 13h20 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Le présent règlement a pour but d'assurer le bon déroulement du repas, des activités proposées et des déplacements éventuels.

L'inscription est obligatoire. Toute présence à la restauration scolaire sans inscription préalable au service éducation sera facturée au tarif maximum. L'inscription peut se faire à la semaine, au jour choisi, ou sur planning.

En cas d'inscription occasionnelle ou supplémentaire, ou en cas de modifications des jours de présence, les parents devront obligatoirement signaler par écrit la présence de leur(s) enfant(s) au plus tard la veille avant 9h30 au service éducation, en cas d'urgence au directeur de l'école le matin même.

En cas d'absence à la restauration scolaire, un justificatif écrit et signé des parents fourni dans les meilleurs délais permet la non-facturation du service.

Rappel : En cas d'absence de l'enseignant, l'enfant doit déjeuner à l'école car le repas sera facturé s'il n'a pas été décommandé à l'avance. L'élève inscrit à la cantine peut revenir à l'école à 11h30 pour déjeuner à la restauration et quitter l'école à 13h30.

Les parents sont tenus de fournir un goûter aux enfants fréquentant le temps périscolaire du soir.

Il n'y a pas de repas de substitution pour les enfants « allergiques » à certains aliments. La famille doit avoir établi au préalable un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) et fournir le repas complet de l'enfant conditionné soit dans une valisette hermétique, soit dans une petite glacière identifiable. Le plat principal doit être conditionné dans un récipient allant aux micro-ondes. Il sera apporté chaque matin par l'enfant et remis à un adulte pour être réfrigéré. Un tarif particulier est appliqué dans ce cas.

Pour que le temps de restauration soit un moment agréable :

- * Je respecte la nourriture : je goûte à tous les plats pour voir si j'aime, je ne fais pas de gaspillage et je ne joue pas avec la nourriture.
- * Je respecte le matériel : je ne tords pas les couverts, je ne casse pas les verres, je n'abîme pas les tables, les chaises, etc..., je fais attention en me servant de l'eau.
- * J'évite les déplacements inutiles : je vais aux toilettes avant ou après le repas, je ne vais pas discuter avec mes camarades installés à une autre table.
- * A table : je peux choisir ma place si je respecte les règles de discipline ; je reste assis correctement (ne pas mettre les pieds sur les chaises, ne pas basculer, etc...).
- * Lors du repas le personnel a l'autorité pour me changer de place, me sanctionner :
 - Si je ne respecte pas les règles
 - Si je manque de respect envers les adultes et envers mes camarades
 - Si je suis violent
 - Si j'abîme le matériel

Textes consultables

Consultables à la Direction Enfance-famille (129 avenue de la résistance) : Projet éducatif de territoire, projet éducatif local, projet pédagogique des structures périscolaires de la ville de Mainvilliers, Charte de la co-éducation, charte de l'usage des locaux.

Communication et diffusion du règlement intérieur

La présente version complète du règlement intérieur sera en version numérique envoyée par mail aux familles et consultable sur le site internet de la ville. Une version synthétique papier avec dépôt de signature des parents et lien vers le texte intégral se distribuée à chaque élève.

Le présent règlement ne pourra être modifié que par une nouvelle délibération.