

# Auxiliaire de puériculture

Offre n° 0028240614001678

Publiée le 14/06/2024



## Mainvilliers

### Synthèse de l'offre

**Employeur :** Mairie de Mainvilliers

Place du marché - cs 31 101

28305 Mainvilliers cedex

**Site web de l'employeur :** <http://www.ville-mainvilliers.fr>

**Lieu de travail :** Mainvilliers

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2024

**Date limite de candidature :** 14/07/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

### Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Enfance, famille > Petite enfance

**Grade(s) recherché(s) :** Auxiliaire de puériculture de classe normale

Auxiliaire de puériculture de classe supérieure

**Métier(s) :** [Assistant ou assistante éducatif petite enfance](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Descriptif de l'emploi :**

Assurer l'accueil, les soins quotidiens et l'organisation d'activités d'éveil pour les enfants de 3 mois à 3 ans avant la scolarisation.

**Missions / conditions d'exercice :**

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Accueil des enfants et de leur famille :

\* Communiquer avec les familles au quotidien : établir une relation de confiance.

- \* Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant à ses parents.
- \* Recueillir les informations données par les parents : savoir les interpréter et les retransmettre.
- \* Accepter et prendre en compte les différences culturelles et autres.
- \* Accompagner l'enfant et sa famille dans leur adaptation à la vie en collectivité.
- \* Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement en fonction de l'horaire de travail.

## 2. Les soins à l'enfant

- \* Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en toute circonstance et respecter les protocoles et habitudes de l'établissement.
- \* Identifier les besoins (physiques, moteurs, affectifs) de l'enfant de 10 semaines à 4ans ;
- \* Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant et les soins spécifiques liés à sa santé ;
- \* Donner les repas à l'enfant en respectant ses habitudes et les règles de diététique infantile ;
- \* Préparer et donner les biberons y compris le lait maternel, nettoyer et assurer la stérilisation des biberons ;
- \* Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ;
- \* Accompagner l'enfant au moment du sommeil ;
- \* Assurer la sécurité physique et affective ;
- \* Maintenir le matériel mis à disposition propre et sain ;
- \* Désinfecter les jouets, tapis, mobilier...
- \* Participer au grand nettoyage d'été

## 3. Les temps d'activités et d'éveil

- \* Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique ;
- \* Accompagner progressivement l'enfant vers l'autonomie ;
- \* Gérer les conflits entre enfants ;
- \* Privilégier la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille ;

## 4. Le travail institutionnel

- \* Communiquer et échanger en équipe : transmettre aux collègues et à l'équipe d'encadrement toutes les informations contribuant au maintien et à la continuité des soins et des activités ;
- \* Participer aux réunions institutionnelles : d'équipes de parents et à la Mairie de Mainvilliers ;
- \* Participer à l'élaboration du projet de l'établissement lors de réunions et de journée pédagogiques ;
- \* Ranger et entretenir le matériel mis à disposition - Respecter le règlement de fonctionnement ;
- \* Accompagner l'acquisition des compétences professionnelles des stagiaires ;
- \* Participer à l'accueil et la formation des nouveaux agents en poste ou remplaçants ;
- \* Travailler dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement et du règlement de fonctionnement.

### **Profils recherchés :**

#### Les Savoirs

Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture

Connaître les différentes étapes du développement de l'enfant

#### Les Savoir-faire

Savoir identifier les manifestations liées à l'enfant

Savoir évaluer l'état clinique des enfants

Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité

Les Savoir-être

Discrétion - Disponibilité - Esprit d'équipe et d'initiative - Maîtrise de soi

Rendre compte de manière écrite et orale –

Avoir un comportement adapté à l'enfant (langage, patience, disponibilité, valorisation de l'enfant ...) –

Etre capable de travailler en équipe

## Contact

**Contact :** 0237185680

**Informations complémentaires :**

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en rappelant la référence annonce «DEF-AUXPUE/0109 » ou par internet : [rh@ville-mainvilliers.fr](mailto:rh@ville-mainvilliers.fr)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o028240614001678-auxilliaire-puericulture>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.