

Assistant éducatif petite enfance (h/f)

Offre n° 0028240614001672

Publiée le 14/06/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de Mainvilliers

Place du marché - cs 31 101

28305 Mainvilliers cedex

Site web de l'employeur : <http://www.ville-mainvilliers.fr>

Lieu de travail : Mainvilliers cedex

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 14/07/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Métier(s) : [Assistant ou assistante éducatif petite enfance](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 14h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Assurer l'accueil, les soins quotidiens et l'organisation d'activités d'éveil.

Missions / conditions d'exercice :

1. Accueil des enfants et des familles

Communiquer avec les familles au quotidien : établir une relation de confiance

Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant à ses parents

Recueillir les informations données par les parents

savoir les interpréter et les retransmettre

Accepter et prendre en compte les différences culturelles et autres

Accompagner l'enfant et sa famille dans leur adaptation à la vie en collectivité

2. Les soins à l'enfant

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en toute c* constance et respecter les

protocoles et habitudes de l'établissement

Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 10 semaines à 4 ans et lui assurer les soins nécessaires (aide au repas, accompagnement aux toilettes, installation et surveillance de la sieste. . .)

Maintenir le matériel mis à disposition propre et sain

Assurer l'entretien des locaux, le réchauffage et le service des repas si besoin

Participer au grand nettoyage d'été

3. Les temps d'activités et d'éveil

Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique

Accompagner progressivement l'enfant vers l'autonomie

Gérer les conflits entre enfants

Privilégier la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa famille

4. Le travail institutionnel

Transmettre aux collègues et à l'équipe d'encadrement toutes les informations contribuant au maintien et à la continuité des soins et des activités

Participer aux renions institutionnelles : réunions d'équipes, de parents et en Mairie en fonction des possibilités horaires

Participer à l'élaboration du projet de l'établissement lors de réunions et de journées pédagogiques

Ranger et entretien le matériel mis à disposition - Respecter le règlement de fonctionnement

Travailler dans le respect du Projet Pédagogique et du Règlement de Fonctionnement

Profils recherchés :

Les savoirs : CAP Petite Enfance

Les savoir-faire :

Connaître les différentes étapes du développement de l'enfant

Savoir identifier les manifestations liées à l'enfant

Savoir évaluer l'état clinique des enfants

Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité

Rendre compte de manière écrite et orale

Les savoir-être :

Discrétion - Disponibilité - Esprit d'équipe et d'initiative - Maîtrise de soi - Avoir un comportement adapté à l'enfant (langage, patience, disponibilité, valorisation de l'enfant...) - Être capable de travailler en équipe

Contact

Contact : 0237185680

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de déposer votre candidature (lettre de motivation et CV) en rappelant la référence annonce «DEF-ASSISTPETENF0109 » ou par internet : rh@ville-mainvilliers.fr

A l'attention de Madame le Maire,
Mairie de MAINVILLIERS
Service des ressources humaines
Place du Marché
28305 MAINVILLIERS CEDEX

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o028240614001672-assistant-educatif-petite-enfance>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.