



La Commune de Mainvilliers (Eure-et-Loir)

11 500 habitants

## Recherche

1 agent (e) de développement local « politique de la Ville »

Catégorie B ou A (statutaire / contractuel)

La ville de Mainvilliers est signataire du contrat de ville de l'agglomération Chartraine. En juin 2019 la ville a signé avec l'Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine une convention pluriannuelle relative au renouvellement urbain dans le cadre du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain.

La ville de Mainvilliers **recherche 1 agent (e) qui aura en charge** et sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint à de la vie locale :

- d'accompagner les porteurs de projets associatifs et services de la ville dans l'élaboration de leurs demandes de subvention « politique de la ville », ainsi que d'en la mise en œuvre des évaluations,
- D'assurer la mise en œuvre opérationnelle de l'action estivale municipale ANIM VACANCES.
- De piloter le budget participatif et les démarches de démocratie participative
- D'animer et de coordonner le fonctionnement du conseil citoyen du quartier TALLEMONT / BRETAGNE
- De faciliter la circulation de l'information sur le projet de rénovation urbaine, d'orienter les habitants en fonction des diverses sollicitations.
- De recueillir l'avis des habitants par l'animation d'évènements, en partenariat avec le Conseil Citoyen du quartier TALLEMONT / BRETAGNE
- D'assurer une veille sociale du territoire
- D'être « référent ville » à la mise en œuvre de la démarche GUSP, pilotée par l'agglomération Chartraine.
- De proposer une expertise sur les dispositifs de la politique de la ville à mettre en œuvre, et de garantir l'articulation entre les dispositifs et financements de droit commun et ceux de la politique de la ville
- De participer aux instances de gouvernance de la politique de la ville de l'agglomération Chartraine.

### Compétences recherchées :

- Expérience souhaitée dans le domaine de la médiation, de la conception, de l'animation, de la politique de la ville
- Maîtriser la méthodologie de projet et l'outil informatique
- Capacité à travailler avec des partenaires variés
- Aisance rédactionnelle et bon niveau d'orthographe
- Aisance relationnelle
- Capacité d'animation de groupe
- Connaissance dans le fonctionnement des collectivités territoriales
- Aptitude à la négociation et à travailler avec les habitants et plus largement en équipe
- Rigueur, capacité d'adaptation et à innover, disponibilité, discrétion, autonomie.

### **Conditions particulières d'exercice**

- Réunions en soirée ponctuellement
- Déplacement dans le cadre des activités

### **Profil recherché**

- Diplôme de travail social ou qualification en intervention sociale ou de développement social local
- Recrutement dans la filière administrative

### **Poste à pourvoir au plus tôt**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV)

En rappelant la référence «AGTPOLVILLE2024 »

Avant le 31 août 2024

Par courriel [rh@ville-mainvilliers.fr](mailto:rh@ville-mainvilliers.fr) (en format PDF)

Ou à l'adresse suivante

A l'attention de Mme le Maire

Service des Ressources Humaines

CS 31101

28305 MAINVILLIERS CEDEX

Renseignements complémentaires auprès de :

Jérôme ROBERT – Directeur Général Adjoint – 02.37.18.37.20